

SKOS CSIAS COSAS

Schweizerische Konferenz für Sozialhilfe
Conférence suisse des institutions d'action sociale
Conferenza svizzera delle istituzioni dell'azione sociale
Conferenza svizra da l'agid social

La Conférence suisse des institutions d'action sociale (CSIAS) est l'association professionnelle nationale de l'aide sociale. La CSIAS élabore des normes sous forme de recommandations pour la conception de l'aide sociale à l'intention des cantons et des communes, elle soutient les collectivités publiques et fait office d'organe de liaison avec les instances politiques, les organisations privées et les offices fédéraux.

En raison du départ à la retraite du secrétaire général en fonction, nous recherchons pour mars 2027 ou à une date à convenir :

Un·e secrétaire général·e (100 %)

Vos responsabilités

Vous dirigez le secrétariat général qui compte actuellement 11 collaboratrices et collaborateurs (780 équivalents plein temps). En étroite collaboration avec les organes de l'association, vous concevez et soutenez les activités professionnelles et sociopolitiques en faveur de l'aide sociale en Suisse. Vous suivrez l'évolution de la politique sociale aux niveaux cantonal, partiellement communal et national - en particulier en ce qui concerne les instances nationales, les offices fédéraux et la Conférence des directrices et directeurs cantonaux des affaires sociales (CDAS). Vous préparerez les dossiers stratégiques soumis à discussion et à décision au sein des organes internes de l'association. Vous êtes responsable de la gestion de l'association, de la planification et de la coordination des activités, de la mise en œuvre des décisions des organes associatifs, ainsi que de la communication et du flux d'informations au sein de l'association et avec les organisations partenaires. Vous veillez à la qualité du travail, contribuez à une perception positive de la CSIAS et assurez sa représentation dans les commissions et groupes d'expert·e·s.

Votre profil

Doté·e d'un excellent sens de la communication et d'un esprit coopératif, vous évoluez avec aisance et sens politique auprès de tous les groupes d'interlocuteurs du système de politique sociale. Votre solide formation de niveau universitaire et, idéalement, votre expérience dans le domaine du travail social ou de la politique sociale vous permettent de diriger l'association avec compétence, souveraineté et efficacité au sein de structures complexes. Vous êtes familiarisé·e avec le fédéralisme et disposez, dans l'idéal, d'une expérience dans la gestion des relations avec les différents échelons de l'État. Vous parlez allemand et français. Vos compétences organisationnelles, de négociation et de communication contribuent au positionnement de la CSIAS en tant qu'association nationale de référence et de premier plan. Vous vous distinguez par votre vision à long terme, votre pensée analytique et systémique, votre grande flexibilité, votre expérience confirmée en matière de conduite, ainsi que par votre vif intérêt pour les questions de politique sociale. Vous êtes une personnalité résiliente et flexible, dotée d'une forte compétence sociale.

Notre offre

Nous vous proposons un poste passionnant, au cœur de la politique sociale suisse. Vous rejoindrez une équipe motivée au sein du secrétariat général à Berne, des organes associatifs bien structurés, ainsi que des partenariats établis avec des instances communales, cantonales et nationales. Le président et les autres membres de la commission de recrutement se feront un plaisir de répondre à vos questions concernant ce poste. C'est Mme Veronika Wanzenried qui se charge de mettre en relation les personnes concernées : veronika.wanzenried@skos.ch, 031 326 19 12.

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature et vous prions d'adresser votre dossier complet jusqu'au 10 mai 2026 à : CSIAS, Christoph Eymann, secrétaire général, Bewerbung@skos.ch.

Informations : www.skos.ch/fr